

Na temelju Programa rada za 2020. godinu i Odluke Nadzornog odbora Razvojnog fonda Autonomne Pokrajine Vojvodine d.o.o. Novi Sad,

Razvojni fond Autonomne Pokrajine Vojvodine d.o.o. Novi Sad raspisuje

NATJEČAJ ZA DUGOROČNE KREDITE ZA INVESTICIJE U POLJOPRIVREDI U OKVIRU IPARD PROGRAMA

1. CILJEVI DODJELE SREDSTAVA

Temeljni cilj odobravanja kredita Razvojnog fonda Autonomne Pokrajine Vojvodine doo Novi Sad (u daljnjem tekstu: Fond) je osiguravanje financijske potpore investicijama u poljoprivredi radi povećanja učinkovitosti realizacije projekata odobrenih u okviru IPARD programa.

Za realiziranje ove kreditne linije planirana sredstva su utvrđena Programom rada Fonda.

2. NAMJENA KREDITA

Kreditni su namijenjeni za potporu investicijama u poljoprivredi u skladu s odgovarajućim pravilnikom o IPARD poticajima za investicije i javnim pozivom ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede – Uprave za agrarna plaćanja.

3. KORISNICI KREDITA

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava s aktivnim statusom koje su primile rješenje od Uprave za agrarna plaćanja o odobrenju projekta u okviru IPARD poticaja, i to: Fizičke osobe – nositelji komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, poduzetnici, gospodarska društva i poljoprivredne zadruge razvrstani u mikro, male ili srednje pravne osobe u skladu s zakonom kojim se uređuje računovodstvo.

Korisnici sredstava moraju imati registrirano sjedište na teritoriju AP Vojvodine. Investicija koja je predmet financiranja se mora realizirati na teritoriju AP Vojvodine.

Potencijalni korisnici kredita imaju mogućnost podnošenja zahtjeva za kredit kod Fonda, nakon predaje zahtjeva za odobravanje projekta Upravi za agrarna plaćanja, a kao dokaz se dostavlja preslika zahtjeva uz ovjereni dokument od strane Uprave za agrarna plaćanja o prijemu dokumentacije.

Ugovor o kreditu će se zaključivati nakon dostave rješenja Uprave za agrarna plaćanja o odobrenju projekta u okviru IPARD poticaja od strane podnositelja zahtjeva.

4. UVJETI KREDITIRANJA

- Iznos kredita: u skladu s kreditnom sposobnosti podnositelja zahtjeva i u skladu s prihvatljivim investicijama i troškovima sadržanim u Rješenju o odobranju projekta, a najviše:
 - do 150.000,00 EUR u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBS za EUR na dan realiziranja kredita - za odobrene projekte za nabavu pogonske poljoprivredne mehanizacije i poljoprivrednih strojeva, u skladu s Listom prihvatljivih investicija i troškova, i raspisanim Javnim pozivom ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede, Uprave za agrarna plaćanja;
 - do 800.000,00 EUR u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBS za EUR na dan realiziranja kredita – za odobrene projekte za investicije u objekte i opremu, u skladu s Listom prihvatljivih investicija i troškova, i raspisanim Javnim pozivom ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede, Uprave za agrarna plaćanja, kao i za druge namjene u skladu s pozivima;
 - Prilikom izračuna iznosa kredita: uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost ;
- kamatna stopa (godišnja):**

kamatna stopa		za podnositelje zahtjeva koji imaju sjedište na teritoriju gradova i općina AP Vojvodine, prema skupini razvijenosti
s garancijom	s hipotekom	
1%	2%	III., IV.

2%	3%	I., II.
----	----	---------

- **bez vlastitog učešća;**
- **primjena valutne klauzule:** srednji tečaj eura NBS;
- **smanjenje glavnice kredita** – nakon ostvarenja prava na isplatu poticaja i izvršene isplate od strane Uprave za agrarna plaćanja u definiranom iznosu, vrši se smanjenje glavnice, odnosno korisnik kredita je u obvezi vraćanja dijela kredita u iznosu ostvarenog poticaja;
- rok vraćanja kredita: do **7** godina, u okviru kojih je obuhvaćen grace period;
- **grace period:** do **24** mjeseca. U grace periodu obračunava se i plaća interkalarna kamata mjesečno, tromjesečno ili šestomjesečno, u visini ugovorene kamatne stope;
- **anuiteti** se obračunavaju i plaćaju mjesečno, tromjesečno ili šestomjesečno;
- **naknada:** za obradu kreditnog zahtjeva iznosi 5.000,00 dinara.
Naknada za korištenje usluga Kreditnog biroa iznosi: 1.440,00 dinara za pravnu osobu, 600,00 dinara za poduzetnika i 246,00 dinara za fizičku osobu (vlasnik poduzetnik). Naknadu za korištenje usluga Kreditnog biroa je potrebno uplatiti i za jamca.
Uplate naknada se vrše na račun Fonda broj: 200-2626900101001-56; s pozivom na broj: 0363001101.

- **osiguranja kredita:**

1. **četiri mjenice** korisnika kredita (pravna osoba i poduzetnik), s mjeničnim očitovanjem i
2. **dvije osobne** mjenice s mjeničnim očitovanjem vlasnika, osnivača ili direktora, izuzev kada pravna osoba podnositelj kreditnog zahtjeva nije s većinskim privatnim kapitalom, odnosno nositelja komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i
3. **garancija poslovne banke** (garancija je obvezan instrument osiguranja za kredite u iznosu većem od 20.000.000,00 dinara za fizičke osobe, odnosno većem od 50.000.000,00 dinara za pravne osobe i poduzetnike) ili

hipoteka prvog reda, i to:

- **na poljoprivrednom zemljištu**, čiji je minimalni odnos procijenjene tržišne vrijednosti i traženog kredita **150%**, ili
- **na građevinskom zemljištu, stambenoj ili poslovnoj uknjiženoj nekretnini**, samo za pravne osobe i poduzetnike, odnosno na **poslovnoj uknjiženoj nekretnini** za fizičke osobe, čiji je minimalni odnos procijenjene tržišna vrijednosti i traženog kredita **200%**, s obvezom upisa hipoteke na svim suvlasničkim udjelima kada postoji više vlasnika nekretnine ili

zalog na novokupljenom pogonskom poljoprivrednom stroju koji se financira sredstvima kredita.

Ukoliko korisnik kredita pripada skupini povezanih osoba obvezan instrument osiguranja je jamstvo najmanje jedne povezane osobe prihvatljive za Fond, osim u slučaju kada je kredit osiguran garancijom poslovne banke.

5. MINIMALNI UVJETI

Za **sve** podnositelje zahtjeva važe sljedeći minimalni uvjeti: nema dospjelih neizmirenih obveza prema Fondu, AP Vojvodini po kreditima odobrenim od strane Fonda za razvoj AP Vojvodine i po osnovu poreza i ostalih javnih prihoda.

Za podnositelje zahtjeva (**pravne osobe i poduzetnike**) koji kao instrument osiguranja ne daju garanciju poslovne banke važe i ostali minimalni uvjeti:

- Najmanje dva godišnja financijska izvješća
- Pravne osobe i poduzetnici – dvojno knjigovodstvo:
 - Poslovanje s poslovnom i neto dobiti po posljednjem završnom računu
 - Ukupan kapital po završnom računu za prethodnu godinu je veći od nule
- Poduzetnici- prosto knjigovodstvo:
 - Poslovanje s neto dobiti po posljednjem završnom računu

6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija za registrirana poljoprivredna gospodarstva:

1. Popunjen i potpisan obrazac *Zahtjev za kredit*. Zahtjev se može preuzeti elektroničkim putem s internetske stranice Fonda (www.rfv.rs) ili u prostorijama Fonda, na adresi Bulevar cara Lazara 7a Novi Sad
2. Popunjen i potpisan obrazac Zahtjeva/Suglasnosti za povlačenje izvješća Kreditnog biroa
3. Original potvrde o upisu poljoprivrednog gospodarstva u Registar poljoprivrednih gospodarstava s aktivnim statusom i izvadak iz Registra poljoprivrednih gospodarstava – podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice s ažurnim podacima ne starije od 30 dana
4. Preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva
5. Potvrda poslovne banke o prometu na računu gospodarstva za prethodnu i tekuću godinu
6. Uvjerenje o izmirenim dospelim obvezama po osnovu javnih prihoda izdano od nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema sjedištu podnositelja zahtjeva, ne starije od 30 dana
7. Uvjerenje o izmirenim dospelim obvezama po osnovu javnih prihoda izdano od nadležne porezne uprave, ne starije od 30 dana
8. Dokumenta kojima se dokazuje postojanje dodatnih prihoda članova kućanstva ukoliko članovi kućanstva ostvaruju dodatne prihode
9. Preslika prometnih dozvola za mehanizaciju koja je u vlasništvu nositelja poljoprivrednog gospodarstva ili članova kućanstva.

* Podnositelji zahtjeva koji kao instrument osiguranja po traženom kreditu predlažu garanciju poslovne banke nisu u obvezi dostaviti dokumentaciju pod podtočkom: 5, 8 i 9.

Za pravne osobe i poduzetnike:

OBRASCI PROPISANI OD STRANE FONDA

1. Popunjen i potpisan obrazac *Zahtjev za kredit*. Zahtjev se može preuzeti elektroničkim putem s internetske stranice Fonda (www.rfv.rs) ili u prostorijama Fonda, na adresi Bulevar cara Lazara 7a Novi Sad
2. Popunjen obrazac **Projekcija bilance stanja i uspjeha za tekuću godinu** (za pravne osobe i poduzetnike s dvojnim knjigovodstvom), *Projekcija bilance uspjeha za tekuću godinu* (za poduzetnike s prostim knjigovodstvom)

STATUSNA I FINACIJSKA DOKUMENTACIJA

3. Izvadak / Rješenje iz Registra nadležnog organa za registraciju
4. Preslika akta o osnutku i statuta - samo za pravne osobe
5. Preslika OP obrasca i kartona deponiranih potpisa
6. Preslika ili očitana osobna iskaznica osobe ovlaštene za potpis ugovora
7. Odluka nadležnog tijela o zaduživanju - samo za pravne osobe prije zaključivanja Ugovora
8. Popunjen i potpisan obrazac Zahtjeva/Suglasnosti za povlačenje izvješća Kreditnog biroa (za podnositelja zahtjeva i jamca)
9. Potvrda poslovnih banaka o prometu dinarskih i deviznih računa za prethodnu i tekuću godinu (poduzetnici s prostim knjigovodstvom i paušalci), odnosno pregled prometa po tekućem računu za prethodnu godinu (konto 241 - pravne osobe i poduzetnici s dvojnim knjigovodstvom)
10. Uvjerenje o izmirenim dospelim obvezama po osnovu javnih prihoda izdano od nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave prema sjedištu podnositelja zahtjeva, ne starije od 30 dana
11. Uvjerenje o izmirenim dospelim obvezama po osnovu javnih prihoda izdano od nadležne porezne uprave, ne starije od 30 dana
12. Kompletno godišnje zvanično finacijsko izvješće. Ukoliko podnositelj Zahtjeva pripada skupini povezanih osoba koja podliježe zakonskoj obvezi sastavljanja konsolidiranih finacijskih izvješća, potrebna je preslika istih
13. Bruto bilanca s petoznamenkastim računima i rekapitulacijom po klasama na dan podnošenja Zahtjeva

* Podnositelji zahtjeva koji kao instrument osiguranja po traženom kreditu predlažu garanciju poslovne banke nisu u obvezi dostaviti dokumentaciju pod podtočkom: 2, 9, 12 i 13.

* Podnositelji zahtjeva koji pripadaju skupini povezanih osoba u obavezi su da za povezanu osobu dostave dokumentaciju pod podtočkom: 8, 12 i 13

Dokumentacija u vezi s odobrenjem projekta u okviru IPARD poticaja za sve korisnike:

- Preslika podnietog zahtjeva za odobrenje projekta uz ovjereni dokument od strane Uprave za agrarna plaćanja o prijemu dokumentacije
- Poslovni plan u skladu s metodologijom koja je sastavni dio Pravilnika o IPARD poticajima
- Ponude za nabavu investicije, odnosno prihvatljive troškove u skladu s Pravilnikom o IPARD poticajima
- Rješenje o odobravanju projekta – prije zaključenja Ugovora
- Rješenje o isplati IPARD poticaja – nakon dobijanja istog

DOKUMENTACIJA O PONUĐENIM INSTRUMENTIMA OSIGURANJA za sve korisnike:

- Ukoliko je instrument osiguranja **jamstvo poslovne banke**:
 - Pismo o namjerama poslovne banke o izdavanju garancije
- Ukoliko je instrument osiguranja **hipoteka**:
 - Izvornik izvotka iz zemljišnih knjiga, odnosno prijepis Lista nekretnina bez tereta i ograničenja za predmet hipoteke, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 - Procjena tržišne vrijednosti od strane ovlaštenog procjenitelja odgovarajuće struke ne starija od 90 dana. Procjena poljoprivrednog zemljišta ne obuhvaća vrijednost zasada.
 - Dokumentacija pravne osobe vlasnika nekretnine (izvadak iz Registra gospodarskih subjekata, preslika akta o osnutku i statuta, preslika OP obrasca i kartona deponiranih potpisa, odluka nadležnog tijela o uspostavljanju hipoteke na iznos kredita uvećan za ugovorenu kamatu, zateznu kamatu i druge troškove koji proizilaze iz ugovora o kreditu s točnim opisom nekretnine)
 - Dokumentacija fizičke osobe (preslika osobnih iskaznica svih vlasnika i supružnika ili člana izvanbračne zajednice vlasnika nekretnine, preslika izvotka iz matice vjenčanih).

U slučaju odobravanja kredita, osiguranog stambenom ili poslovnom nekretninom, potrebno je dostaviti i Polisu osiguranja nekretnina koja je predmet hipoteke vinkuliranu u korist Fonda.

- Fond zadržava pravo od drugog ovlaštenog procjenitelja zatražiti dodatnu procjenu nepokretnosti koja je predmet hipoteke. Fond zadržava pravo, da ukoliko po proceni ovlaštenog procjenitelja vrijednost poljoprivrednog zemljišta premašuje iznos od 10.000 EUR po hektaru, isto vrijednuje sa 10.000 EUR po hektaru, u suprotnom dužan je da zatraži dodatnu procjenu od još jednog ovlaštenog procjenitelja. Dodatna procjena će se izvršiti o trošku podnositelja zahtjeva.
- Ukoliko je instrument osiguranja **zalog na novokupljenom pogonskom poljoprivrednom stroju** obvezna je polisa kasko osiguranja s dopunskim rizikom krađe, vinkulirana u korist Fonda za sve vrijeme trajanja kredita.

Obvezan sadržaj procjene tržišne vrijednosti, lista procjenitelja i Program rada Fonda, nalaze se na internetskoj stranici Fonda (www.rfapv.rs).

Fond zadržava pravo izvršiti procjenu financijskog stanja i kreditne sposobnosti podnositelja zahtjeva u skladu s svojim internim aktima, kao i pored navedene dokumentacije, zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko se za istom ukaže potreba.

Natječaj je otvoren do iskorištenja sredstava planiranih za njegovu realizaciju ili do donošenja odluke nadležnog tijela o zatvaranju Natječaja.

Zahtjev za kredit s kompletnom dokumentacijom se podnosi u prostorijama Fonda u Novom Sadu, Bulevar cara Lazara 7a, u Sektoru za kredite, ili se dostavlja poštom na istu adresu.

Zahtjevi koji ne ispunjavaju minimalne uvjete navedene u točki 5. Natječaja, kao i zahtjevi koji se podnesu nakon zatvaranja Natječaja, neće biti uzeti u razmatranje.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti osobno na adresi Bulevar cara Lazara 7a, Novi Sad, u Sektoru za kredite; elektroničkim putem: kreditno@rfapv.rs, ili telefonskim putem na brojeve:

021/454-334; 021/300-4935; 021/450-698; 021/450-702; 021/6351-014.

RAZVOJNI FOND AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

NADZORNI ODBOR