

A Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Kft. Újvidék
2020. évi munkaterve és a felügyelőbizottságának határozata alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Kft. Újvidék

**PÁLYÁZATOT
ír ki
RÖVID LEJÁRATÚ HITELEK ODAÍTÉLÉSÉRE
FORGÓ ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉRE**

1. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK CÉLJA

Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Kft. Újvidék (a továbbiakban: Alap) hitele odaítélésének alapvető célja pénzeszközök biztosítása a vállalatok üzleti folyamatainak folytonosságát biztosító forgó eszközök finanszírozására, a foglalkoztatás serkentése érdekében.

A fenti hitelvonal megvalósítására tervezett eszközök összegét az Alap munkaprogramja határozza meg.

2. A HITELEK FELHASZNÁLÓI

A hitelek jóváhagyása forgó eszközök finanszírozására történik.

A hiteleszközök nem használhatók szerencsejáték, lottó és hasonló tevékenység szervezésére, a hazai jogszabályok és nemzetközi megállapodások és egyezmények alapján tilosnak tekintett termék, vagy szolgáltatás előállítására és forgalmazására.

3. A HITEL FELHASZNÁLÓI

A pályázaton mikro-, kis- és közepes méretűként besorolt vállalkozók és jogi személyek vehetnek részt.

Az eszközfelhasználóknak Vajdaság AT területén kell székhellyel rendelkeznie.

4. HITELFELTÉTELEK

- **a hitel összege:** a pályázó hitelképességével összhangban, 300.000,00 dinártól 20.000.000,00 dinárig,

Kamatláb		Vajdaság AT városai és községei területén székhellyel rendelkező pályázó részére, fejlettségi csoport szerint:
garanciával	jelzáloggal	
1%	2%	III, IV
2%	3%	I, II

- **valutazáradék alkalmazása:** a Szerb Nemzeti Bank euró középárfolyama,
- **kamatláb (éves):**
- **törlesztési határidő:** legfeljebb **12** hónap, amely tartalmazza a türelmi időszakot is,

- **türelmi időszak:** **3** hónap. A türelmi időszakban havonta, vagy háromhavonta kerül elszámolásra és megfizetésre az időközi kamat a megállapított kamatláb összegében,
- **rendelkezési időszak:** a hitel első realizálásának napjától számított **48** hónap, és a felhasználó új lehívást csak az előző lehívásból eredő kötelezettségeinek teljesítése után eszközölhet,
- **a törlesztő részletek** elszámolása és kifizetése havonta, vagy háromhavonta történik,
- **térítés:** a hitelkérelem feldolgozásának összege 5.000,00 dinár.

A Hiteliroda szolgáltatásainak igénybevételi díja jogi személyek számára 1.440,00 dinár, vállalkozó számára 600,00 dinár és természetes személy számára (tulajdonos vállalkozó) 246,00 dinár. A Hitelügynökség szolgáltatásának igénybevételét a kezes részére is be kell fizetni

A fenti díjat Vajdaság AT Fejlesztési Alapjának 200-2626900101001-56 számú számlájára kell befizetni a 0363001101 számra való hivatkozással.

- **a hitelt biztosító eszközök:**
 1. a hitel felhasználójának négy váltója váltó meghatalmazással ellátva **és**
 2. **két személyes** váltó a tulajdonos, az alapító vagy igazgató váltófelhatalmazásával, kivéve, ha a jogi személy hitelkérelmező nem többségi magántőke tulajdonos **és**
 3. **az üzleti bank garanciája vagy elsőrendű jelzálog:**
 - **a mezőgazdasági földterületen**, amelynek esetében a becsült piaci érték és a kért hitel közötti minimális arány **150%**, vagy
 - **telekkönyvezett építési telken, lakó-, vagy üzleti ingatlanon** a becsült piaci érték és a kért hitel közötti minimális arány **200%**,

valamint több ingatlan tulajdonos esetén a jelzálogot kötelező beírni minden társtulajdonos részesedésébe.

Ha az ügyfél kapcsolt személyek csoportjához tartozik, a kötelező biztosíték eszköze az Alap számára elfogadható legalább egyik kapcsolt személy kezessége, kivételt képez, amikor a hitelt az ügyviteli bank garanciája biztosítja.

5. MINIMÁLIS FELTÉTELEK

A biztosíték eszközöként bankgaranciát nyújtó kérelmezők esetén nem lehet esedékes teljesítetlen kötelezettsége Vajdaság AT Fejlesztési Alapja részéről jóváhagyott hitelek közül eredően, az Alap, Vajdaság Autonóm Tartomány iránt, illetve nincs adó és egyéb közbevetel szerinti teljesítetlen kötelezettsége.

A biztosíték eszközöként bankgaranciát nyújtó kérelmezőkre vonatkoznak a további minimális feltételek is:

- legalább két éves pénzügyi beszámoló
- jogi személy és vállalkozó - kettős könyvelés:

- üzleti és nettó nyereséggel történő gazdálkodás az utolsó zárszámadás szerint,
- a teljes tőke összege az előző évre vonatkozó zárszámadás szerint nullánál nagyobb,
- vállalkozók – egyszerűsített könyvelés:
 - nettó nyereséggel történő gazdálkodás az utolsó zárszámadás szerint

6. A KÉRELEM BENYÚJTÁSA ÉS A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ

1. A *Hitel-jóváhagyási kérelem* formanyomtatványa kitöltött és aláírt, a kérelem elektronikusan letölthető az Alap (www.rfv.rs) honlapjáról, vagy átvehető az Alap irodáiban a Lazar cár sugárút 7a, Újvidék cím alatt,
2. A *tárgyévi állapotmérleg és eredménymérleg projekciójának* kitöltött formanyomtatványa (kettős könyvelést folytató jogi személyek és vállalkozók esetében), A *tárgyévi eredménymérleg projekciójának* kitöltött formanyomtatványa (egyszerű könyvelést folytató vállalkozók esetében),

JOGÁLLÁSBELI ÉS PÉNZÜGYI DOKUMENTUMOK

3. A Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata
4. Az alapító okirat és az alapszabály fénymásolata - csak jogi személyeknek
5. Az aláírási címpéldány és a banki aláírási katon fénymásolata
6. A szerződés aláírására felhatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata
7. Az illetékes szerv határozata az adósságvállalásról - A szerződés megkötése előtt, csak jogi személyeknek
8. A Hitelintézet jelentése visszavonásának jóváhagyására vonatkozó Kérelem/Jóváhagyás kitöltött és aláírt formanyomtatványa,
9. az üzleti bankok bizonylata a dinár- és devizaszámlák átlagos számlaegyenlegéről és számlaforgalmáról az előző és a folyó évre vonatkozóan (egyszerűsített könyvelést folytató és általános vállalkozók), illetve a forgalom áttekintése az előző évi folyószámlán (241 számla – kettős könyvelést folytató jogi személyek és vállalkozók)
10. A pályázó székhelye szerinti helyi önkormányzat illetékes szervei által kiállított 30 napnál nem régebbi bizonylat a közbevételek alapján felmerülő kötelezettségek teljesítéséről,
11. Az illetékes adóhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi bizonylat a közbevételek alapján felmerülő kötelezettségek teljesítéséről
12. A teljes évi hivatalos pénzügyi jelentés. Hitelesített konszolidált pénzügyi jelentések fénymásolata, ha a kérelmező olyan kapcsolt személyek csoportjához tartozik, amelyeknek törvényes kötelessége a jelentések kidolgozása
13. Bruttó mérleg öt számjegyű számlákkal és osztályok szerinti összegezéssel a kérelem benyújtásának napján, valamint a vevők és szállítók valamennyi számlájának részletezése.

**A biztosíték eszközeként az üzleti bank garanciáját ajánló pályázók nem kötelesek benyújtani a2., 9., 12. és 13. számú dokumentumokat.*

** A kérelem átadói, akik kapcsolt vállalkozások tagjai, kötelesek a 8, 12 és 13 szám alatti dokumentációkat átadni a kapcsolt vállalkozás többi tagjának is.*

A HITEL BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ

14. A felkínált biztosíték-eszköztől függően benyújtandó dokumentumok:

- ha a biztosíték eszköze **az üzleti bank garanciája**:
 - az üzleti banknak a garancia kiadására vonatkozó szándéklevele,
- ha a biztosíték eszköze **jelzálog**:
 - A kérelem benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi, a jelzálog tárgyának eredeti telekkönyvi kivonata, illetve ingatlanlapja terhelés és korlátozás nélkül,
 - A piaci érték megfelelő szakosítású meghatalmazott értékbecslő általi becslése, amely 90 napnál nem régebbi. A mezőgazdasági földterület értékbecslése az ültetvényre nem vonatkozik.
 - Az ingatlan jogi személy tulajdonosának dokumentációja (a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata, az alapító okirat és alapszabály fénymásolata, az aláírási címpéldány és banki aláírási katon fénymásolata, az illetékes hatóság határozata a szerződött kamattal, késedelmi kamattal és a szerződésből eredő egyéb költségek összegével megnövelt hitel összegére tett jelzálogról, az ingatlan részletes leírásával)
 - természetes személy dokumentumai (az ingatlan valamennyi tulajdonosa és a tulajdonos házastársa vagy élettársa személyi igazolványának fénymásolata, illetve a házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata).

Lakóingatlan, vagy üzleti ingatlan útján biztosított hitel jóváhagyása esetében be kell nyújtani a jelzálog tárgyát képező ingatlan biztosítási kötvényét az Alap javára vinkulálva.

Az Alap fenntartja magának a jogot, hogy a jelzálog tárgyát képező ingatlanról egy másik meghatalmazott becstől további becslést kérjen. Az Alap fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a meghatalmazott becstől szerint a mezőgazdasági földterület értéke meghaladja a hektáronkénti 10 000 euró értéket, ugyanazt hektáronként 10 000 euróra értékeli, különben további becslést kell kérnie egy másik meghatalmazott becstől. A kiegészítő értékbecslés költségei a kérvényezőt terhelik.

A piaci értékbecslés kötelező tartalma, az értékbecslők jegyzéke és az Alap munkaprogramja megtalálható az Alap internetes honlapján (www.rfv.rs).

Az Alap fenntartja azon jogát, hogy a saját belső okirataival összhangban elvégezze a pályázó pénzügyi helyzetének és hitelképességének értékelését, és ha szükséges, a felsorolt dokumentumok mellett további dokumentumot is kérjen.

A pályázat a realizálására tervezett eszközök felhasználásáig vagy az illetékes szerv részéről a pályázat lezárásáról szóló határozat meghozataláig van nyitva.

A teljes dokumentációt a kérelemmel együtt kell átadni Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Kft. Újvidék, Hitelügyi Főosztályán, Lázár cár sgt. 7a, vagy postán kell megküldeni az azonos címre.

A pályázat 5. pontjában felsorolt minimális feltételeket nem teljesítő és a pályázat lezárása után beérkezett kérelmek nem vehetők figyelembe.

További tájékoztatás személyesen is kérhető a Lázár cár sugárút 7a, Újvidék cím alatti Hitelügyi Főosztályon; elektronikus úton: kreditno@rfapv.rs, vagy telefonon a 021/454-334; 021/300-4935; 021/450-698; 021/450-702; 021/6351-014 számokon.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY FEJLESZTÉSI ALAPJA

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG