

În baza Programului pentru anul 2020 și Hotărârii Comitetului de control al Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad,

Fondul de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina
s.r.l. Novi Sad publică
CONCURS
PRIVIND CREDITELE PE TERMEN SCURT PENTRU MIJLOACELE CIRCULANTE

1. OBIECTIVELE ACORDĂRII MIJLOACELOR

Obiectivul de bază de aprobare a creditelor Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad (în continuare: Fondul) este asigurarea mijloacelor financiare destinate finanțării mijloacelor circulante, necesare pentru asigurarea continuității proceselor de gestiune ale întreprinderilor cu scopul impulsivării ocupării forței de muncă.

Pentru realizarea acestei linii de credite, mijloacele planificate sunt stabilite prin Programul Fondului.

2. DESTINAȚIA CREDITELOR

Creditele se vor aproba pentru finanțarea mijloacelor circulante.

Mijloacele din credite nu se pot folosi pentru organizarea jocurilor de noroc, loterie și activități similare, producția și circuitul fiecărui produs sau activității care conform reglementărilor naționale sau acordurilor și convențiilor internaționale, se consideră interzise.

3. BENEFICIARII CREDITULUI

Drept de participare la concurs au persoanele juridice și antreprenorii care sunt clasificați la persoană juridică micro, mică sau mijlocie.

Beneficiarii de mijloace trebuie să aibă sediul înregistrat în teritoriul P.A. Voivodina.

4. CONDIȚIILE DE CREDITARE

- **cuantumul creditului** în conformitate cu bonitatea semnatarului cererii, de la 300.000,00 dinari până la 20.000.000,00 dinari;
- **cota dobânzii (anuală):**

Cota dobânzii		Pentru semnatarii cererilor care își au sediul în teritoriul orașelor și comunelor în P.A.Voivodina, conform grupei de dezvoltare
cu garanție	cu ipotecă	
1%	2%	III, IV

2%	3%	I, II
----	----	-------

- **aplicarea clauzei valutare:** cursul valutar mediu al BNS pentru euro;
- **termenul de rambursare a tranșelor de credit:** până la **12** luni, în cadrul căror este cuprinsă perioada de grație;
- **perioada de grație:** până la **3** luni. Pe durata perioadei de grație se calculează și achită lunar, trimestrial sau semestrial dobânda intercalară la nivelul cotei dobânzii contractate;
- **anuitățile:** se calculează și achită lunar sau trimestrial;
- **comisionul:** pentru procesarea cererii de credit este de 5.000,00 dinari;
 - Comisionul pentru cheltuielile de folosire a serviciilor Biroului de credite este de: 1.440,00 dinari pentru persoana juridică, 600,00 dinari pentru antreprenori și 246,00 dinari pentru persoana fizică (proprietar antreprenor). Compensația pentru folosirea serviciilor Biroului de credit trebuie achitată și pentru ganat.

Plățile comisioanelor trebuie făcute pe contul curent al Fondului de Dezvoltare al P.A.V. numărul 200-2626900101001-56 cu referință la numărul 0363001101.

● **asigurarea creditului:**

1. **patru cambii** ale beneficiarului de credit, cu autorizații de cambie și
2. **două cambii** personale cu autorizația proprietarului, fondatorului sau directorului, cu excepție atunci când persoana juridică semnatarul cererii de credit nu deține capitalul privat majoritar;
și
3. **garanția băncii de afaceri sau ipoteca de prim rang, și anume:**
 - **pe terenul agricol**, al cărui raport minim dintre valoarea evaluată pe piață și creditului solicitat este **150% sau**
 - **pe terenul de construcții, imobilul de afaceri sau locativ înregistrat**, al cărui raport minim dintre valoarea evaluată pe piață și creditului solicitat este **200 %**, cu obligația înregistrării ipotecii în toate coproprietățile pe cote-părți, când există mai mulți proprietari ai imobilului.

Dacă beneficiarul de credit aparține grupului de persoane afiliate, instrumentul obligatoriu al asigurării este cel puțin garanția unei dintre persoanele afiliate acceptabilă pentru Fond, cu excepția cazului în care creditul este asigurat prin garanția băncii de afaceri.

5. CONDIȚII MINIME

Pentru semnatarii cererilor care drept instrument de asigurare dau garanția băncii de afaceri, condițiile minime sunt să nu existe obligații scadente neachitate față de Fond,

FONDUL DE DEZVOLTARE AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA s.r.l. Novi Sad

CIF:107929552, Numărul matricol: 20898828, Contul curent: 200-2626900101001-56

Bulevar cara Lazara 7a, 21000 Novi Sad, CPA: 403130,

tel: 021/454-334, 021/450-698, 021/450-702, 021/6-351-014 fax:021/450-046,

email:office@rfapv.rs, web: www.rfapv.rs

P.A. Voivodina conform creditelor aprobate din partea Fondului de Dezvoltare al P.A. Voivodina și în baza impozitului și a altor venituri publice.

Pentru semnatarii cererilor care drept instrument de asigurare nu dau garanția băncii de afaceri, este valabil și restul condițiilor minime:

- Cel puțin două rapoarte financiare anuale;
- Persoanele juridice și antreprenorii – contabilitatea în partidă dublă:
 - Gestionarea cu profit de gestiune și net, conform ultimului bilanț;
 - Capitalul total conform bilanțului pentru anul precedent este mai mare de zero;
- Antreprenorii (contabilitatea în partidă simplă)
 - Gestionarea cu profit net conform ultimului bilanț.

6. PREZENTAREA CERERII ȘI DOCUMENTAȚIA NECESARĂ FORMULARELE REGLEMENTATE DIN PARTEA FONDULUI

1. Formularul *Cererii de credit* completat și semnat. Cererea se poate prelua pe cale electronică de pe pagina internet a Fondului (www.rfapv.rs) sau în încăperile Fondului, adresa: Bulevar cara Lazara 7a Novi Sad.

2. Formularul *Proiecția bilanțului situației și al succesului pentru anul curent* completat și semnat (pentru persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă dublă), *Proiecția bilanțului de succes pentru anul curent* (pentru persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă simplă)

DOCUMENTAȚIA DE STATUT ȘI FINANCIARĂ

3. Extrasul / Decizia din Registrul organului competent pentru înregistrare
4. Fotocopia actului fondator și a statutului - doar pentru persoanele juridice
5. Fotocopia formularului SA și a specimenului de semnături
6. Fotocopia buletinului sau cu cip citit al persoanei autorizate pentru semnarea contractului
7. Hotărârea validă a organului competent privind îndatorarea - doar pentru persoanele juridice înaintea semnării Contractului
8. Formularul completat și semnat al Cererii/Avizului pentru eliberarea raportului Biroului de credite (pentru semnatarul cererii sau garant)
9. Adeverința băncilor de afaceri privind circuitul conturilor în dinari și în valută pentru anul precedent și anul curent (pentru persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă simplă și paușali), respectiv analiza circuitului pe conturile curente pentru anul precedent (contul 241 – persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă dublă)

10. Adeverința privind obligațiile scedente achitate în baza veniturilor publice eliberată de organul competent al unității autoguvernării locale conform sediului semnatarului cererii, nu mai veche de 30 de zile
11. Adeverința privind obligațiile scadente achitate în baza veniturilor publice eliberată de direcția fiscală competentă, nu mai veche de 30 de zile
12. Raportul financiar oficial anual complet. În cazul în care semnatarul Cererii aparține grupului de persoane afiliate, care este supusă obligației legale de întocmire a rapoartelor financiare consolidate, este necesară copia acestora
13. Bilanțul brut cu conturile cu cinci cifre și recapitularea pe clase pe data prezentării Cererii

**Semnatarii cererilor care drept instrument de asigurare conform creditului solicitat propun garanțiile băncii de afaceri, nu sunt obligați să remită documentația prevăzută la subpunctele 2, 9, 12 și 13.*

**Solicitanților cererii care aparțin grupului persoanelor care au legătură le revine obligația ca pentru persoana cu care au legătură să depună documentația conform punctelor: 8, 12 și 13*

DOCUMENTAȚIA PRIVIND INSTRUMENTELE DE ASIGURARE OFERITE

14. În funcție de instrumentele oferite de asigurare trebuie remise și următoarele:

- Dacă instrumentul asigurării este **garanția băncii de afaceri**:
 - scrisoarea de intenții a băncii de afaceri privind eliberarea garanției;
- Dacă instrumentul asigurării este **ipoteca**:
 - Extrasul original din cărțile funciare sau extrasul, respectiv copia Listei imobilelor care nu sunt grevate cu sarcini care prezintă obiectul ipotecii, nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii
 - Evaluarea valorii pe piață a terenului agricol de către expertul autorizat de profil corespunzător nu mai veche de 90 de zile. Evaluarea terenului agricol nu cuprinde valoarea culturilor.
 - Documentația persoanei juridice proprietarului imobilului (extras din Registrul subiecților economici, Fotocopia actului fondator și statutului, fotocopia formularului SA și a specimenului semnăturilor depuse, hotărârea organului competent privind stabilirea ipotecii la suma de credit majorat cu dobânda contractată, dobânda penalizatoare și alte cheltuieli care reies din contractul privind creditul cu descrierea exactă a imobilului).
 - Documentația persoanei fizice (fotocopia buletinelor de identitate ale tuturor proprietarilor, ale soțului/soției sau ale partenerului din comunitatea extraconjugală a proprietarului imobilului, fotocopia certificatului de căsătorie).

În cazul aprobării creditului asigurat prin imobilul de afaceri sau locativ, este necesar a se remite și Polița de asigurare a imobilului care face obiectul asigurării vinculată în favoarea Fondului.

Fondul își menține dreptul ca de la alt evaluator autorizat să ceară o estimare suplimentară a bunului imobiliar care este obiectul ipotecii. Fondul își menține dreptul ca dacă în baza estimării evaluatorului autorizat valoarea terenului agricol depășește suma de 10.000 EURO pentru hectar, același teren îl estimează cu 10.000 EURO pentru hectar, în caz contrar este dator să ceară o estimare suplimentară de la încă un evaluator autorizat. Estimarea suplimentară se va face pe cheltuiala solicitantului cererii.

Conținutul obligatoriu de evaluare a valorii, lista evaluatorilor și Programul Fondului, se pot afla pe pagina de internet a Fondului (www.rfapv.rs).

Fondul își reține dreptul de a efectua evaluarea situației financiare și a bonității semnatarului cererii în conformitate cu actele sale interne, precum și ca pe lângă documentația menționată, să solicite și documentația suplimentară dacă aceasta va fi necesară.

Concursul este deschis până la epuizarea mijloacelor planificate pentru realizarea lui sau până la adoptarea hotărârii organului competent privind încheierea Concursului.

Cererea de credit cu documentația completă se prezintă în încăperile Fondului la Novi Sad, Bulevar cara Lazara 7a, Sectorul pentru credite sau se remite prin poștă pe aceeași adresă.

Cererile cererile care nu îndeplinesc condițiile minime menționate la punctul 5 din Concurs, precum și cererile care se prezintă în urma încheierii Concursului, nu vor fi luate în dezbateră.

Informații suplimentare se pot obține personal la adresa Bulevar cara Lazara 7a, Novi Sad, Sectorul pentru credite; pe cale electronică: kreditno@rfapv.rs sau la telefoanele: 021/454-334; 021/300-4935; 021/450-698; 021/450-702; 021/6351-014.

FONDUL DE DEZVOLTARE AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA
COMITETULUI DE CONTROL