

În baza Programului de activitate pentru anul 2020 și Hotărârii Comitetului de control al Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad,

Fondul de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad publică

CONCURS

PRIVIND CREDITELE PE TERMEN LUNG PENTRU ACHIZIȚIA DE NOI ECHIPAMENTE ȘI SISTEME DE IRIGARE DIN REȚEAUA DE CANALE SUBVENȚIONATĂ DIN PARTEA SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

1. OBIECTIVELE ACORDĂRII MIJLOACELOR

Scopul principal de aprobare a creditului Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina srl Novi Sad (în continuare: Fondul) este creșterea suprafețelor arabile aflate sub echipamente și sisteme de irigare din rețeaua de canale din Provincia Autonomă Voivodina.

Pentru realizarea acestei linii de credite, mijloacele planificate sunt stabilite prin Programul Fondului.

2. DESTINAȚIA CREDITULUI

Creditele sunt destinate pentru sprijin investițiilor în agricultură pentru finanțarea achiziției de noi echipamente și sisteme de irigare din rețeaua de canale.

3. BENEFICIARII CREDITULUI

Drept de participare la concurs au persoanele juridice și antreprenorii care sunt clasificați la persoană juridică micro, mică sau mijlocie și persoanele fizice – titularii gospodăriilor agricole înregistrate în teritoriul P.A. Voivodina, care au statutul activ al gospodăriei și vârsta sub 70 de ani.

Beneficiarii mijloacelor trebuie să-și aibă sediul înregistrat în teritoriul P.A. Voivodina. Investiția care este obiectul finanțării trebuie să se realizeze în teritoriul P.A. Voivodina.

4. CONDIȚIILE DE CREDITARE

- **Cuantumul de credit:** în conformitate cu bonitatea semnatarului cererii, de la 1.000.000,00 dinari până la 50.000.000,00 dinari. În culcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată;
- **cota dobânzii (anuală): 2,5%**

Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură în întregime va rambursa taxa plătită pentru prelucrarea cererii și dobânda în anul 2020.

- **fără participarea proprie;**
- **aplicarea clauzei valutare:** cursul valutar mediu pentru euro al BNS;
- **termeneul de rambursare a creditului:** până la **7** ani, în cadrul cărora este cuprinsă perioada de grație;
- **perioada de grație:** până la **24** de luni. Pe durata perioadei de grație se calculează și achită lunar, trimestrial sau semestrial dobânda intercalară la nivelul cotei dobânzii contractate;
- **anuitățile** se calculează și achită lunar, trimestrial și semestrial;
- **comisionul:** pentru procesarea cererii de credit este de 5.000,00 dinari;

Comisionul pentru cheltuielile de folosire a serviciilor Biroului de credite este de: 1.440,00 dinari pentru persoana juridică, 600,00 dinari pentru antreprenori și 246,00 dinari pentru persoana fizică (proprietar antreprenor). Compensația pentru folosirea serviciilor Biroului de credit trebuie achitată și pentru ganat.

Plățile comisioanelor trebuie făcute pe contul curent al Fondului de Dezvoltare al P.A.V. numărul 200-2626900101001-56 cu referință la numărul 0363001101.

- **asigurarea creditului:**

1. **patru cambii** ale beneficiarului de credit (persoana juridică și antreprenor), cu autorizații de schimb și
2. **două cambii** personale cu autorizația proprietarului, fondatorului sau directorului, cu excepție atunci când persoana juridică semnatarul cererii de credit nu deține capitalul privat majoritar, respectiv titularul gospodăriei agricole familiale de comerț și
3. **garanția băncii de afaceri sau ipoteca de prim rang, și anume:**
 - **pe terenul agricol**, al cărui raport minim dintre valoarea evaluată pe piață și creditului solicitat este **150%** sau
 - **pe terenul de construcții, imobilul de afaceri sau locativ înregistrat**, doar pentru persoane juridice și antreprenori, respectiv **imobilul de afaceri înregistrat** pentru persoane fizice, al cărui raport minim dintre valoarea evaluată pe piață și creditului solicitat este **200 %**, cu obligația înregistrării ipotecii în toate coproprietățile pe cote-părți, când există mai mulți proprietari ai imobilului sau

Dacă beneficiarul de credit aparține grupului de persoane afiliate, instrumentul obligatoriu al asigurării este cel puțin garanția unei dintre persoanele afiliate acceptabilă pentru Fond, cu excepția cazului în care creditul este asigurat prin garanția băncii de afaceri.

5. CONDIȚII MINIME

Pentru **toți** semnatarii cererilor sunt următoarele condiții minime: nu există obligații scadente neachitate față de Fond, P.A. Voivodina conform creditelor aprobate din partea Fondului de Dezvoltare al P.A. Voivodina și în baza impozitului și a altor venituri publice.

Pentru semnatarilor cererilor (**persoanele juridice și antreprenori**) care drept instrument de asigurare nu dau garanția băncii de afaceri, este valabil și restul condițiilor minime:

- Cel puțin două rapoarte financiare anuale;
- Persoanele juridice și antreprenorii – contabilitatea în partidă dublă:
 - Gestionarea cu profit de gestiune și net, conform ultimului bilanț;
 - Capitalul total conform bilanțului pentru anul precedent este mai mare de zero;
- Antreprenorii (contabilitatea în partidă simplă)
 - Gestionarea cu profit net conform ultimului bilanț.

6. PREZENTAREA CERERII PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Documentația pentru gospodăriile agricole înregistrate:

1. Formularul completat al *Cererii de credit*. Cererea se poate prelua pe cale electronică de pe pagina de internet a Fondului (www.rfv.rs) sau în încăperile Fondului, la adresa Bulevar cara Lazara 7a Novi Sad
2. Formularul completat și semnat al Cererii/Avizului pentru eliberarea raportului Biroului de credit
3. Adeverințe originale privind înregistrarea gospodăriei agricole în Registrul gospodăriilor agricole cu statut activ și extrasul din Registrul gospodăriilor agricole – date privind gospodăria agricolă, prima pagină a Extrasului precum și alte pagini cu datele actualizate nu mai veche de 30 de zile
4. Fotocopia buletinului de identitate al titularului gospodăriei agricole
5. Adeverința băncii de afaceri privind operațiunile pe contul gospodăriei pentru anul precedent și anul curent
6. Adeverința privind obligațiile scadente achitate în baza veniturilor publice eliberată de organul competent al unității autogovernării locale conform sediului semnatarului cererii, nu mai veche de 30 de zile
7. Adeverința privind obligațiile scadente achitate în baza veniturilor publice eliberată de direcția fiscală competentă, nu mai veche de 30 de zile
8. Adeverința Î.P.E.A. Vode Vojvodine privind achitarea cheltuielilor pentru irigare, nu mai veche de 30 de zile
9. Avizul ÎPEA „Vode Vojvodine” pentru racordarea la rețeaua de canale.
10. Antecalculul obiectului de investiție.
11. Documentele prin care se dovedește existența veniturilor suplimentare ale membrilor gospodăriei în cazul în care membrii gospodăriei realizează veniturile suplimentare
12. Fotocopia certificatelor de înmatriculare pentru mecanizarea care se află în proprietatea titularului gospodăriei agricole sau membrilor gospodăriei

**Semnatarilor cererilor care drept instrument de asigurare conform creditului solicitat propun garanțiile băncii de afaceri, nu sunt obligați să remită documentația prevăzută la subpunctele 5, 11 și 12.*

Pentru persoane juridice și antreprenori:**FORMULARELE REGLEMENTATE DIN PARTEA FONDULUI**

1. Formularul completat al *Cererii de credit*. Cererea se poate prelua pe cale electronică de pe pagina de internet a Fondului (www.rfv.rs) sau în încăperile Fondului, la adresa Bulevar cara Lazara 7a Novi Sad

2. Formularul Proiecția bilanțului de situație și succes pentru anul curent completat (pentru persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă dublă), respectiv Proiecția bilanțului de succes pentru anul curent (pentru antreprenorii cu contabilitatea în partidă simplă)

DOCUMENTAȚIA FINANCIARĂ ȘI DE STATUT

3. Extrasul / Decizia din Registrul organului competent pentru înregistrare
4. Fotocopia actului fondator și a Statutului - doar pentru persoanele juridice
5. Fotocopia formularului SA și a specimenului de semnături
6. Fotocopia buletinului sau cu cip citit al persoanei autorizate pentru semnarea contractului
7. Hotărârea organului competent privind îndatorarea - doar pentru persoanele juridice înaintea semnării Contractului
8. Formularul completat și semnat al Cererii/Avizului pentru eliberarea raportului Biroului de credite (pentru semnatarul cererii sau garant)
9. Adeverința băncilor de afaceri privind circuitul conturilor în dinari și în valută pentru anul precedent și anul curent (pentru persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă simplă și paușali), respectiv analiza circuitului pe conturile curente pentru anul precedent (contul 241 – persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă dublă)
10. Adeverința privind obligațiile scadente achitate în baza veniturilor publice eliberată de organul competent al unității autogovernării locale conform sediului semnatarului cererii, nu mai veche de 30 de zile
11. Adeverința privind obligațiile scadente achitate în baza veniturilor publice eliberată de direcția fiscală competentă, nu mai veche de 30 de zile
12. Adeverința Î.P.E.A. Vode Vojvodine privind achitarea cheltuielilor pentru irigare, nu mai veche de 30 de zile
13. Avizul ÎPEA „Vode Vojvodine” pentru racordarea la rețeaua de canale.
14. Antecalculul obiectului de investiție.
15. Raportul financiar oficial anual complet. În cazul în care semnatarul Cererii aparține grupului de persoane afiliate, care este supusă obligației legale de întocmire a rapoartelor financiare consolidate, este necesară copia acestora
16. Bilanțul brut cu conturile cu cinci cifre și recapitularea pe clase pe data prezentării Cererii

**Semnatarii cererilor care drept instrument de asigurare conform creditului solicitat propun garanțiile băncii de afaceri, nu sunt obligați să remită documentația prevăzută la subpunctele 2, 9, 15 și 16.*

**Solicitanților cererii care aparțin grupului persoanelor care au legătură le revine obligația ca pentru persoana cu care au legătură să depună documentația conform punctelor: 8, 15 și 16*

DOCUMENTAȚIA PRIVIND INSTRUMENTELE OFERITE DE ASIGURARE pentru toți beneficiarii:

Dacă instrumentul asigurării este **garanția băncii de afaceri:**

- scrisoarea de intenții a băncii de afaceri privind eliberarea garanției;
- Dacă instrumentul asigurării este **ipoteka:**

- Extrasul original din cărțile funciare sau extrasul, respectiv copia Listei imobilelor care nu sunt grevate cu sarcini care prezintă obiectul ipotecii, nu mai vechi de 30 zile de la data prezentării cererii
- evaluarea valorii pe piață a terenului agricol de către expertul autorizat de profil corespunzător nu mai veche de 90 de zile. Evaluarea terenului agricol nu cuprinde valoarea culturilor.
- Documentația persoanei juridice proprietarului imobilului (extras din Registrul subiecților economici, Fotocopia actului fondator și statutului, fotocopia formularului SA și a specimenului semnăturilor depuse, hotărârea organului competent privind stabilirea ipotecii la suma de credit majorat cu dobânda contractată, dobânda penalizatoare și alte cheltuieli care reies din contractul privind creditul cu descrierea exactă a imobilului).
- Documentația persoanei fizice (fotocopia buletinelor de identitate ale tuturor proprietarilor, ale soțului/soției sau ale partenerului din comunitatea extraconjugală a proprietarului imobilului, fotocopia certificatului de căsătorie).

În caz de aprobare a creditului asigurat prin imobilul de afaceri sau locativ, este necesar a se remite și Polița de asigurare a imobilului care face obiectul ipotecii, vinculată în favoarea Fondului.

Fondul își menține dreptul ca de la alt evaluator autorizat să ceară o estimare suplimentară a bunului imobiliar care este obiectul ipotecii. Fondul își menține dreptul ca dacă în baza estimării evaluatorului autorizat valoarea terenului agricol depășește suma de 10.000 EURO pentru hectar, același teren îl estimează cu 10.000 EURO pentru hectar, în caz contrat este dator să ceară o estimare suplimentară de la încă un evaluator autorizat. Estimarea suplimentară se va face pe cheltuielala solicitantului cererii.

Conținutul obligatoriu de evaluare a valorii, lista evaluatorilor și Programul Fondului, modelul Planului de gestiune se pot afla pe pagina de internet a Fondului (www.rfapv.rs).

Fondul își reține dreptul de a efectua evaluarea situației financiare și a bonității semnatarului cererii în conformitate cu actele sale interne, precum și ca pe lângă documentația menționată, să solicite și documentația suplimentară dacă aceasta va fi necesară.

Concursul este deschis până la epuizarea mijloacelor planificate pentru realizarea lui sau până la adoptarea hotărârii organului competent privind încheierea Concursului.

Cererea de credit cu documentația completă se prezintă în încăperile Fondului la Novi Sad, Bulevar cara Lazara 7a, Sectorul pentru credite sau se remite prin poștă pe aceeași adresă.

Cererile cererile care nu îndeplinesc condițiile minime menționate la punctul 5 din Concurs, precum și cererile care se prezintă în urma încheierii Concursului, nu vor fi luate în dezbateri.

Informații suplimentare se pot obține personal la adresa Bulevar cara Lazara 7a, Novi Sad, Sectorul pentru credite; pe cale electronică: kreditno@rfapv.rs sau la telefoanele: 021/454-334; 021/300-4935; 021/450-698; 021/450-702; 021/6351-014.

FONDUL DE DEZVOLTARE AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA
COMITETULUI DE CONTROL