

În baza Programului de activitate pentru anul 2020 și Hotărârii Comitetului de control al Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad,

Fondul de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad publică

CONCURS

PRIVIND CREDITELE PE TERMEN SCURT PENTRU PREFINANȚAREA REALIZĂRII PROIECTELOR COFINANȚATE DIN PARTEA UNIUNII EUROPENE ȘI DONTAORILOR BILATERALI

1. OBIECTIVELE ACORDĂRII MIJLOACELOR

Obiectivul de bază al acordării mijloacelor este asigurarea sprijinului financiar în vederea majorării eficacității realizării proiectelor aprobate în cadrul programelor IPA, programelor Comunității și programelor finanțate din partea donatorilor bilaterali, la care finanțarea realizării proiectelor se desfășoară prin aplicarea prefinanțării.

Pentru realizarea acestei linii de credite, mijloacele planificate sunt stabilite prin Programul Fondului.

2. BENEFICIARII CREDITULUI

Drept de participare la concurs au:

- persoanele juridice micro, mici și mijlocii și antreprenorii
- unitățile autogovernării locale – orașe și comune,
- întreprinderile publice, instituțiile al căror fondator este unitatea autogovernării locale, respectiv Provincia Autonomă Voivodina.

Beneficiarii mijloacelor trebuie să aibă sediul înregistrat în teritoriul P.A. Voivodina.

3. CONDIȚIILE DE CREDITARE

• cuantumul creditului:

- până la suma cheltuielilor proiectate în EUR finanțate din programele IPA pentru două perioade de raportare ale realizării proiectului conform bugetului proiectului aprobat al semnatarului cererii de creditare conform prezentului concurs, în contravaloare în dinari conform cursului valutar mediu al Băncii Naționale a Serbiei pentru EUR pe data realizării creditului, maxim până la 30.000.000,00 dinari;
- în conformitate cu programele individuale ale fiecărei țări donator și cu programele Comunității, dar nu peste 50% din cuantumul cheltuielilor totale proiectate de realizare a proiectelor în EUR, în dinari conform cursului valutar mediu al Băncii Naționale a Serbiei pentru EUR pe data realizării creditului, maxim până la 30.000.000,00 dinari;

- **cota dobânzii (anuală):**

Cota dobânzii		Pentru semnatarii cererilor care își au sediul în teritoriul orașelor și comunelor în P.A.Voivodina, conform grupei de dezvoltare
cu garanție	cu ipotecă	
1%	2%	III, IV
2%	3%	I, II

- termenul de rambursare a creditului: până la **12** luni
- calculul și plata dobânzii: lunar
- **aplicarea clauzei valutare:** cursul valutar mediu pentru euro al BNS;
- **comisionul:** pentru procesarea cererii de credit este de 5.000,00 dinari; Comisionul pentru cheltuielile de folosire a serviciilor Biroului de credite este de: 1.440,00 dinari pentru persoana juridică, 600,00 dinari pentru antreprenori și 246,00 dinari pentru persoana fizică (proprietar antreprenor). Compensația pentru folosirea serviciilor Biroului de credit trebuie achitată și pentru ganat. Plățile comisioanelor trebuie făcute pe contul curent al Fondului de Dezvoltare al P.A.V. numărul 200-2626900101001-56 cu referință la numărul 0363001101.
- instrumentele de asigurare a creditului:
 1. **orașele și comunele, întreprinderile publice, instituțiile al căror fondator este unitatea autoguvernării locale sau Provincia Autonomă Voivodina:**
 - instrumentul de asigurare obligatoriu: trei cambii în alb proprii cu autorizația cambială înscrisă în registrul la BNS
 - garanția băncii de afaceri (numai în cazul prezentării cererii pentru credit cu cota dobânzii mai scăzută)
 2. **persoanele juridice micro, mici și mijlocii și antreprenorii:**
 - patru cambii cu autorizație cambială în conformitate cu Legea privind operațiunile de decontare, înregistrate în Registrul cambilor la Banca Națională a Serbiei și
 - două cambii proprii cu autorizația cambială a proprietarului, fondatorului sau directorului și
 - garanția băncii de afaceri **sau**
- ipoteca - dreptul de gaj de prim rang sau de unul inferior dacă Fondul este unicul creditor cu ipotecă pe terenul agricol în favoarea Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad (în continuare: Fondul) al cărui raport minim dintre valoarea evaluată și creditului solicitat este 150% **sau**
- ipoteca - dreptul de gaj de prim rang sau de unul inferior dacă Fondul este unicul creditor cu ipotecă pe terenul de construcții, imobilul de afaceri sau locativ în favoarea Fondului al cărui raport minim dintre valoarea evaluată și creditul solicitat este 200%

Dacă clientul aparține grupului de persoane afiliate, instrumentul obligatoriu al asigurării este cel puțin garanția unei dintre persoanele afiliate acceptabilă pentru Fond, cu excepția cazului în care creditul este asigurat prin garanția băncii de afaceri.

4. CONDIȚII MINIME (se referă la persoanele juridice micro, mici și mijlocii și antreprenorii)

Pentru semnatarii cererilor care drept instrument de asigurare dau garanția băncii de afaceri, condițiile minime sunt să nu existe obligații scadente neachitate față de Fond, P.A. Voivodina conform creditelor aprobate din partea Fondului de Dezvoltare al P.A. Voivodina și în baza impozitului și a altor venituri publice.

Pentru semnatarii cererilor care drept instrument de asigurare nu dau garanția băncii de afaceri, este valabil și restul condițiilor minime:

- Cel puțin două rapoarte financiare anuale;
- Persoanele juridice și antreprenorii – contabilitatea în partidă dublă:
 - Gestionarea cu profit de gestiune și net, conform ultimului bilanț;
 - Capitalul total conform bilanțului pentru anul precedent este mai mare de zero;
- Antreprenorii (contabilitatea în partidă simplă)
 - Gestionarea cu profit net conform ultimului bilanț.

5. PREZENTAREA CERERII PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Documentația care se prezintă la concurs:

1. Formularul completat al *Cererii*, stabilit de Fond, cu dovada privind plata cuantumului menționat al cheltuielilor
2. Formularul completat și semnat al *Cererii/Avizului* pentru eliberarea raportului Biroului de credit
3. Actul fondator și înregistrarea la organul competent
4. Document – Contract încheiat cu donatorul, prin care se dovedește că proiectul este aprobat și că va fi finanțat din mijloacele programului IPA, programului Comunității, respectiv programelor finanțate din partea donatorilor bilaterali
5. Prezentarea bugetului acceptat al proiectului cu ritmul proiectat de realizare cu nivelul și structura cheltuielilor pe fazele realizării
6. Planul de achiziție care se efectuează în vederea realizării proiectului -
7. Hotărârea organului competent pentru îndatorire, în conformitate cu reglementările legale pozitive și actele generale - doar pentru persoanele juridice înaintea semnării Contractului
8. Autorizația persoanei care efectuează procedura de îndatorire, eliberată de organul competent
9. Documentația privind contul cu destinații fixe în valută și în dinari pentru necesitățile realizării proiectelor
10. Fotocopia formularului SA
11. Fotocopia cartonului depo

12. Adeverințele băncilor de afaceri privind situația medie și operațiunile pe conturile în valută și în dinari pentru anul trecut și anul curent (cu excepția autoguvernărilor locale)
13. Rapoartul financiar oficial anual complet
14. Adeverința privind obligațiile scedente achitate în baza veniturilor publice eliberată de organul competent al unității autoguvernării locale conform sediului semnatarului cererii, nu mai veche de 30 de zile
15. Adeverința privind obligațiile scadente achitate în baza veniturilor publice eliberată de direcția fiscală competentă, nu mai veche de 30 de zile

Pe langă cea menționată, întreprinderile micro, mici și mijlocii și antreprenorii remit și următoarea documentație:

16. Fotocopiile rapoartelor financiare autentificate dacă semnatarul Cererii aparține grupului de persoane afiliate care este supus obligației legale de formare a acestora
17. Bilanțul brut cu conturi în cinci cifre și recapitularea pe clase pe data prezentării Cererii și specificarea tuturor facturilor achiziționarilor și furnizorilor
18. Formularul *Proiecția bilanțului de situație și succes* pentru anul curent completat (pentru persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă dublă), respectiv *Proiecția bilanțului de succes pentru anul curent* (pentru antreprenorii cu contabilitatea în partidă simplă)

**Semnatarii cererilor care drept instrument de asigurare conform creditului solicitat propun garanțiile băncii de afaceri, nu sunt obligați să remită documentația prevăzută la subpunctele 12, 13, 16, 17 și 18.*

Documentația pentru asigurarea creditului, în funcție de beneficiarul creditului:

- **Persoanele juridice micro, mici și mijlocii, antreprenorii,**
 - patru cambii cu autorizație cambială în conformitate cu Legea privind operațiunile de decontare, înregistrate în Registrul cambiilor la Banca Națională a Serbiei și
 - două cambii personale cu autorizație cambială a proprietarului, fondatorului sau directorului, cu fotocopia buletinului, cu excepție atunci când persoana juridică semnatarul cererii de credit nu posedă capitalul privat majoritar și
- Dacă instrumentul asigurării este **garanția băncii de afaceri:**
 - scrisoarea de intenții a băncii de afaceri privind eliberarea garanției;
- Dacă instrumentul asigurării este **ipoteka pe terenul agricol:**
 - Extrasul original din cărțile funciare sau extrasul, respectiv copia Listei imobilelor care nu sunt grevate cu sarcini care prezintă obiectul ipotecii, nu mai vechi de 30 zile de la data prezentării cererii
 - evaluarea valorii pe piață a terenului agricol de către expertul autorizat de profil corespunzător nu mai veche de 90 de zile. Evaluarea terenului agricol nu cuprinde valoarea culturilor.
 - fotocopia buletinelor de identitate a tuturor proprietarilor, a soților proprietarilor sau a membrului comunității extraconjugale proprietarul terenului agricol

- hotărârea organului de administrare privind punerea ipotecii pe terenul agricol dacă acesta este în proprietatea persoanei juridice
 - Dacă instrumentul de asigurare este **ipoteca pe terenul de construcții, imobilul de afaceri sau locativ**.
- Extrasul original din cărțile funciare sau extrasul, respectiv copia Listei imobilelor care nu sunt grevate cu sarcini pentru terenul agricol care prezintă obiectul ipotecii, nu mai vechi de 30 zile de la data prezentării cererii
- Evaluarea valorii pe piață a terenului agricol de către expertul autorizat de profil corespunzător nu mai veche de 90 de zile
- Fotocopia buletinelor de identitate a tuturor proprietarilor, a soților proprietarilor sau a membrului comunității extraconjugale proprietarul imobilului
- Hotărârea organului de administrare privind punerea ipotecii pe imobil dacă acesta este în proprietatea persoanei juridice

În caz de aprobare a creditului din partea Fondului asigurat prin imobilul de afaceri sau locativ, este necesar a se remite și Polița de asigurare a imobilului care face obiectul ipotecii, vinculată în favoarea Fondului.

Dacă semnatarul cererii de credit aparține grupului de persoane afiliate, este obligatorie garanția cel puțin a unei persoane afiliate, cu excepție în cazul în care creditul este asigurat prin garanția băncii de afaceri.

Fondul își menține dreptul ca de la alt evaluator autorizat să ceară o estimare suplimentară a bunului imobiliar care este obiectul ipotecii. Fondul își menține dreptul ca dacă în baza estimării evaluatorului autorizat valoarea terenului agricol depășește suma de 10.000 EURO pentru hectar, același teren îl estimează cu 10.000 EURO pentru hectar, în caz contrar este dator să ceară o estimare suplimentară de la încă un evaluator autorizat. Estimarea suplimentară se va face pe cheltuielile solicitantului cererii.

- **Orașele și comunele, întreprinderile publice, instituțiile al căror fondator este unitatea autogovernării locale, respectiv Provincia Autonomă Voivodina:**
 - trei cambii în alb cu autorizația cambială în conformitate cu Legea privind operațiunile de decontare
 - scrisoarea de intenție a băncii de afaceri privind eliberarea garanției (în cazul prezentării cererii de credit cu cota dobânzii mai scăzută).

Conținutul obligatoriu de evaluare a valorii, lista evaluatorilor, modelul Planului de gestiune și Programul Fondului, se pot afla pe pagina de internet a Fondului (www.rfapv.rs).

Fondul își reține dreptul de a efectua evaluarea situației financiare și a bonității semnatarului cererii în conformitate cu actele sale interne, precum și ca pe lângă documentația menționată, să solicite și documentația suplimentară dacă aceasta va fi necesară.

Concursul este deschis până la epuizarea mijloacelor planificate pentru realizarea lui sau până la adoptarea hotărârii organului competent privind încheierea Concursului.

Cererea de credit cu documentația completă se prezintă în încăperile Fondului la Novi Sad, Bulevar cara Lazara 7a, Sectorul pentru credite sau se remite prin poștă pe aceeași adresă.

Cererile cererile care nu îndeplinesc condițiile minime menționate la punctul 5 din Concurs, precum și cererile care se prezintă în urma încheierii Concursului, nu vor fi luate în dezbateri.

Informații suplimentare se pot obține personal la adresa Bulevar cara Lazara 7a, Novi Sad, Sectorul pentru credite; pe cale electronică: kreditno@rfapv.rs sau la telefoanele: 021/454-334; 021/300-4935; 021/450-698; 021/450-702; 021/6351-014.

FONDUL DE DEZVOLTARE AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA
COMITETULUI DE CONTROL