

Podľa Programu práce na rok 2020 a rozhodnutia dozornej rady Rozvojového fondu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny d.o.o. Novi Sad,

Rozvojový fond Autonómnej pokrajiny Vojvodiny s.r.o. Nový Sad vypisuje

SÚBEH

**NA DLHODOBÉ ÚVERY PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU
SUBVENCOVANÉ POKRAJINSKÝM SEKRETARIÁTOM PRE ROZVOJ HOSPODÁRSTVA
A RUCHU.**

1. CIELE PRIDELENIA PROSTRIEDKOV

Základným cieľom poskytovania úverov Rozvojovému fondu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny s.r.o. Nový Sad (ďalej len: Fond) je podporovať rozvoj cestovného ruchu prostredníctvom zvyšovania úrovne vybavenia turistických kapacít, vytváraním podmienok na zvyšovanie kvality a rozširovanie ponuky pri poskytovaní služieb cestovného ruchu, zvyšovaním úrovne konkurencieschopnosti a zvyšovaním zamestnanosti.

Špecifické ciele pridelovania finančných prostriedkov sú rozvoj turistickej činnosti charakteristickej pre geografickú oblasť Vojvodiny, t.j. pre rozvoj:

- rurálneho cestovného ruchu: poľovného a rybárskeho turizmu, etnogastronomického cestovného ruchu, náboženského, kultúrneho, zdravotného;
- vidiecky cestovný ruch: agroturistika a turistika vo vidieckej domácnosti, malé rodinné hotely v obciach, tábory, etnické dediny, etno, exkurzie, folklór.

Na realizáciu tejto úverovej linky sú plánované finančné prostriedky určené pracovným programom fondu.

2. ÚČEL ÚVERU

Pôžičky sa poskytnú na financovanie investičných vkladov v oblasti cestovného ruchu a pohostinstva:

- výstavba, prispôsobenie a vybavenie turistických zariadení - ubytovacie a servisné zariadenia;
- výstavba, úprava a vybavenie športových a rekreačných zariadení v rámci poskytovania služieb cestovného ruchu;
- reštaurovanie tradičných vidieckych domácností vo funkcii cestovného ruchu;

- obstarávanie, rekonštrukcia a prispôsobenie plávajúcich zariadení, ako aj dopravné a rekreačné zariadenia určené pre návštevníkov a turistov;
- dizajn, príprava výroby a výroba suvenírov;
- iné účely v oblasti cestovného ruchu a pohostinstva.

Prostriedky z úverov nemožno použiť na organizovanie hazardných hier, lotérií a súvisiacich činností, výroby a marketingu akéhokoľvek produktu alebo činnosti, ktoré sa považujú za zakázané podľa vnútroštátnych predpisov alebo medzinárodných dohovorov a dohôd.

3. UŽÍVATELIA ÚVERU

Právo zúčastniť sa na súbehu majú právne subjekty a podnikatelia klasifikovaní ako mikropodniky, malé a stredné právnické osoby.

Užívatelia musia byť zaregistrovaní na vykonávanie činností v oblasti cestovného ruchu a majú sídlo na území AP Vojvodiny. Investícia, ktorá je predmetom financovania, musí sa realizovať na území AP Vojvodiny.

4. PODMIENKY ÚVERU

- **výška úveru:** v súlade s platobnou schopnosťou žiadateľa do 20 000 000,00 dinárov, ak je žiadateľ právnickou osobou a podnikateľom. Minimálna výška úveru je 300 000,00 dinárov. Pri výpočte výšky úveru sa použije hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty, okrem prípadu, keď je žiadateľ fyzická osoba – nositeľ komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva, ktorá nie je v systéme DPH;
- **úverová sadzba (ročne):**

Úroková sadzba		Pre podávateľa žiadosti, ktorí majú sídlo na území miest a obcí AP Vojvodiny podľa skupiny rozvinutosti:
So zárukou	S hypotékou	
1%	2%	III, IV
2%	3%	I, II

Pokrajinský tajomník pre hospodárstvo a turizmus v úplnosti refunduje zaplatenú úhradu za spracovanie žiadosti a bežný úrok na rok 2020.

- **vlastná účasť:** najmenej 20% odhadovanej hodnoty investícií (okrem pracovného kapitálu). Účasť je zabezpečená platbou pred realizáciou úveru. Ako podporu možno investície vykázať v rámci investície, ktorá bola poskytnutá v uplynulom roku odo dňa podania žiadosti o úver;
- **uplatňovanie menovej klauzuly** - stredný výmenný kurz NBS;

- **doba splácania:** do 7 rokov, v rámci ktorých je zahrnuté obdobie odkladu;
- **doba odkladu:** do 24 mesiacov. V období odkladu sa medzimestský úrok vypočíta a spláca mesačne, štvrťročne alebo na šesť mesiacov vo výške dohodnutej úrokovej sadzby;
- **anuity** sa vypočítujú a platia: mesačne, štvrťročne alebo šesťmesačne;
- **poplatky:** na spracovanie žiadosti o úver je 5 000,00 dinárov. Poplatok za služby úverového úradu je pre právnickú osobu 1,440.00 dinárov, pre fyzické osoby 600,00 dinárov a pre fyzickú osobu 246,00 dinárov (vlastník je podnikateľ). Úhradu za využívanie služieb Kreditného byra je potrebné uhradiť aj pre garanta

Platby poplatkov sa uskutočňujú na číslo účtu fondu: 200-2626900101001-56; s odkazom na číslo: 0363001101.

- **zabezpečenie úverov:**

1. **štyri zmenky** užívateľa úveru (právnická osoba a podnikateľ) so zmenkovým oprávneným a
2. **dve osobné zmenky** so zmenou vlastníkom, zakladateľom alebo riaditeľom, s výnimkou prípadov, keď právnická osoba, ktorá podáva žiadosť o úver, nie je s väčšinovým súkromným kapitálom alebo držiteľom obchodného rodinného podniku a

3. **záruky obchodnej banky alebo hypotéky prvej triedy, a to:**

- **na poľnohospodárskej pôde**, ktorej minimálny pomer odhadovanej trhovej hodnoty a požadovaného úveru je 150%, alebo
- **na stavebných pozemkoch, obytných alebo komerčných nehnuteľnostiach**, ktorých minimálny pomer odhadovanej trhovej hodnoty a požadovaného úveru je **200%**

s povinnosťou zapísať hypotéku na všetky spoluvlastnícke akcie, keď je viac vlastníkov nehnuteľnosti.

Ak užívateľ úveru patrí do skupiny spriaznených osôb, povinným bezpečnostným nástrojom je záruka aspoň jednej spriaznenej osoby prijateľnej pre Fond okrem prípadov, keď je úver zabezpečený zárukou od komerčnej banky.

5. MINIMÁLNE PODMIENKY

Pre všetkých uchádzačov, ktorí ako zabezpečovací nástroj poskytujú záruku banky minimálne podmienky sú, že nemá zročných nevysporiadaných záväzkov voči fondu, AP Vojvodine z úverov pridelených Fornsdom pre rozvoj AP Vojvodiny a na podklade daní a iných verejných príjmov.

Pre všetkých uchádzačov, ktorí ako zabezpečovací nástroj neposkytujú záruku banky platia nasledujúce minimálne podmienky:

- najmenej dve výročné správy,
- právnické osoby a podnikatelia - podvojný účtovníctvo:
 - obchodovanie a obchodným a čistým ziskom za predchádzajúci rok podľa poslednej účtovnej závierky,
 - celkové imanie podľa účtovej závierky v predchádzajúcom roku je väčšie ako nulové,

obchodný zisk kryje čisté náklady financovania.

- Podnikatelia – jednoduché účtovníctvo:
 - Obchodovanie s čistým ziskom podľa poslednej účtovnej závierky.

6. PODÁVANIE ŽIADOSTI A POTREBNÁ DOKUMENTÁCIA

TLAČIVÁ PREDPÍSANÉ FONDOM

1. Vyplnené a podpísané tlačivo žiadosti o pôžičku. Žiadosť je možné stiahnuť elektronicky z webovej stránky fondu (www.rfv.rs) alebo v priestoroch fondu na adrese Bulevard cara Lazara 7a Nový Sad,
2. Vyplnený formulár Projekcia súvahy za bežný rok (pre právnické osoby a podnikateľov s dvojitým účtovníctvom), Projekcia výkazu ziskov a strát za bežný rok (pre podnikateľov s jednoduchým účtovníctvom).

STATUSOVÁ A FINANČNÁ DOKUMENTÁCIA

3. Rozhodnutie z Registra príslušného orgánu na registráciu
4. Fotokópia zakladateľského zákona a štatútu - len pre právnické osoby
5. Fotokópia OP tlačiva a karty vzorových podpisov
6. Fotokópia alebo občiansky preukaz osoby oprávnenej podpísať zmluvu
7. Rozhodnutie príslušného orgánu o pôžičke - len pre právnické osoby pred uzavieraním Zmluvy
8. Vyplnený a podpísaný formulár žiadosti / Súhlas s odobratím správ od úverového úradu (pre žiadateľa a príjemcu)
9. Potvrdenie obchodných bánk o predaji účtov RSD a cudzích mien za predchádzajúci a bežný rok (podnikatelia s jednoduchým účtovníctvom a vkladáním), alebo prehľad obratu bežného účtu za predchádzajúci rok (účet 241 - právnické osoby a podnikatelia s dvojitým účtovníctvom)
10. Osvedčenie o zaplatení nedoplatkov na verejných príjmoch vydaných príslušným orgánom miestnych samospráv podľa sídla žiadateľa, nie staršie ako 30 dní
11. Osvedčenie o zaplatení splatných záväzkov na základe verejných príjmov vydaných príslušnou daňovou správou, nie staršie ako 30 dní

12. Kompletná ročná oficiálna finančná správa. Ak žiadateľ patrí do skupiny spriaznených osôb podliehajúcich právnej povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku, fotokópia toho istého

13. Hrubá bilancia s päťmiestnymi účtami a rekapitulácia podľa tried v deň podania žiadosti

14. Podnikateľský plán podľa modelu fondu.

** Žiadatelia, ktorí navrhujú ako zabezpečovací nástroj požadovaného úveru záruku komerčnej banky, nie sú povinní predložiť dokumentáciu v podbode: 2, 9, 12, 13 a 14.*

** Podávatelia žiadostí, ktorí patria k skupine spojených osôb majú povinnosť pre spojenú osobu dodajú dokumentáciu s bodmi: 8, 12 a 13*

DOKUMENTÁCIA TÝKAJÚCA SA INVESTOVANIA

- Predbežný účet predmetu investovania alebo predbežná zmluva / zmluva. Na uskutočnenie úveru povinná je overená zmluva.
- Predbežný účet celkovej investície so špecifikáciou prác na výstavbe a adaptácii stavebných objektov
- Pri stavbe a rekonštrukcii budov - platné stavebné povolenie vydané príslušným orgánom správy - pred realizáciou kreditu
- Dôkaz o investovaní 20% odhadovanej hodnoty investícií (okrem pracovného kapitálu) - účty za uskutočnené platby

DOKUMENTÁCIA O PONÚKANÝCH NÁSTROJOCH ZÁBEZPEKY - pre všetkých užívateľov

- Ak je bezpečnostný nástroj **zárukou komerčnej banky**:
 - Zámer komerčnej banky o poskytnutí záruky.
- Ak je zábezpekou **hypotéka**:
 - originálny výpis z pozemkových kníh, resp. odpis listiny nehnuteľností bez nákladu a obmedzenia pre predmet hypotéky, nie staršie ako 30 dní od dátumu podania žiadosti,
 - Odhad trhovej hodnoty oprávneným posudzovateľom príslušného povolania nie starším ako 90 dní. Odhad poľnohospodárskej pôdy nezahŕňa hodnotu výsadby.
 - Dokumentácia právnickej osoby majiteľa nehnuteľnosti (výpis z registra obchodných subjektov, fotokópia zakladateľskej listiny a štatútu, fotokópia OP tlačiva a preukazu o uložených podpisoch, rozhodnutie príslušného orgánu o uložení hypotéky na výške úveru zvýšené o dohodnuté úroky, úroky z omeškania a ostatné výdavky vyplývajúce zo zmluvy na úver s presným opisom nehnuteľnosti)
 - Dokumentácia fyzickej osoby (fotokópia preukazov totožnosti všetkých majiteľov a manželov alebo členov mimomanželského spoločenstva majiteľa nehnuteľnosti, fotokópia rodného listu).

V prípade poskytovania úverov zabezpečených obytných alebo podnikateľským nehnuteľným majetkom je tiež potrebné predložiť zmluvu o nehnuteľnom majetku, ktorá je predmetom hypotéky, v prospech fondu.

Fond si ponecháva právo od iného splnomocneného hodnotiteľa požiadať dodatočné zhodnotenie nehnuteľnosti, ktorá je predmetom hypotéky. Fond si ponecháva právo, ak po zhodnotení splnomocneného hodnotiteľa hodnota poľnohospodárskeho pozemku prevyšuje sumu 10.000 EUR za hektár, rovnako hodnotí 10.000 EUR za hektár, v opačnom prípade povinný je požiadať o dodatočné zhodnotenie ešte jedného splnomocneného hodnotiteľa. Dodatočné zhodnotenie sa vykoná na útraty podávateľa žiadosti.

Požadovaný obsah hodnotenia trhovej hodnoty, zoznam hodnotiteľov, model obchodného plánu a pracovný program fondu sú k dispozícii na webovej stránke fondu (www.rfv.rs).

Fond si vyhradzuje právo posúdiť finančnú situáciu a platobnú schopnosť žiadateľa v súlade so svojimi vnútornými aktmi a okrem vyššie uvedenej dokumentácie požiadať o dodatočnú dokumentáciu v prípade potreby.

Súbeh je otvorená až do realizácie prostriedkov plánovaných na jej realizáciu alebo do prijatia rozhodnutia príslušného orgánu o uzavretí súbehu.

Žiadosť o úver s kompletnou dokumentáciou sa predkladá v priestoroch fondu v Novom Sade, v Bulevar cara Lazara 7a, na úverovom oddelení alebo je poslaná poštou na rovnakú adresu.

Žiadosti, ktoré nespĺňajú minimálne požiadavky uvedené v bode 5 súťaže, ako aj žiadosti predložené po uzatvorení súťaže, sa nebudú brať do úvahy.

Všetky dodatočné informácie je možné získať osobne na Bulevar cara Lazara 7a, Nový Sad, na úverovom oddelení, elektronicky: kreditno@rfapv.rs alebo telefonicky na čísla: 021 / 454-334; 021 / 300-4935; 021 / 450-698; 021 / 450-702; 021 / 6351-014.

ROZVOJOVÝ FOND AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Dozorná rada